

愛媛型農林漁家民宿認定要綱

(趣旨)

第1条 「ゆとり」や「やすらぎ」を求める都市住民のニーズに応えるとともに、農林漁家所得の向上と農山漁村地域の活性化を図るためのグリーン・ツーリズムを推進する上で、地域の中核的施設となる農林漁家民宿の開業を促進することとし、愛媛型農林漁家民宿（以下「農林漁家民宿」という。）の認定について必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 本要綱における農林漁家民宿とは、農林漁家等がグリーン・ツーリズムの趣旨に沿い営業を行うものであって、別記「愛媛型農林漁家民宿認定基準」に該当する施設をいう。

(認定の申請)

第3条 本要綱に基づき農林漁家民宿の営業を行おうとする者は、旅館業法（昭和23年法律第138号）及び食品衛生法（昭和22年法律第233号）等に係る許可申請前に、県又は県グリーン・ツーリズム推進協議会が実施するグリーン・ツーリズムに関する基礎講座等を受講した後、「愛媛型農林漁家民宿認定申請書」（別紙様式1）を地方局農業振興課長又は支局地域農業育成室長（以下「農業振興課長等」という。）に提出するものとする。

(認定等)

第4条 農業振興課長等は、前条に定める申請書の提出があった場合においては、営業に供しようとする施設、設備、機器及び農林漁家以外の者が開業する場合には地域内の連携者等を確認し、必要に応じ県グリーン・ツーリズム推進チーム及び地方局グリーン・ツーリズム推進チーム等に意見を求めるなどにより審査を行い、その結果を申請者に通知（別紙様式2）するものとする。

2 農業振興課長等は、第2条に定める農林漁家民宿に該当すると認定した場合には、申請者に「愛媛型農林漁家民宿認定書」（別紙様式3）を交付するものとする。なお、「愛媛型農林漁家民宿認定書」は前項の通知に代えることができる。

3 前項の認定を受けた者（以下「認定者」という。）は、当該農林漁家民宿の所在地を所管する保健所長等（所在地が松山市の区域内である場合にあっては、松山市長。（以下「保健所長等」という。））に旅館業法及び食品衛生法等に係る許可を申請する際に、「愛媛型農林漁家民宿認定書」の写しを提出するものとする。

4 認定者は、第2項で認定を受けた申請書及び関係書類の記載事項（別紙様式1-1の3及び4を除く。）を変更する場合は、「愛媛型農林漁家民宿認定変更申請書」（別紙様式4）を農業振興課長等に提出するものとする。

5 農業振興課長等は、前項により認定者から変更申請があった場合は、第2項の認定について準用し、「愛媛型農林漁家民宿変更認定書」（別紙様式5）を交付するものとする。

6 前項により変更認定を受けた認定者は第3項に順じ、保健所長等に「愛媛型農林漁家民宿変更認定書」の写しに関係書類を添えて提出するものとする。

(認定の取消し)

第5条 農業振興課長等は、次に掲げる事由に該当すると認めた場合には、認定を取り消すことができる。この場合「愛媛型農林漁家民宿認定取消書」(別紙様式6)により認定者に通知するものとする。

- (1) 認定日から2年以内に旅館業営業許可を取得せず開業に至らなかった場合
- (2) 当該認定に係る要件を満たさなくなった場合
- (3) 認定者より当該認定の取消願いの届けがあった場合(別紙様式7)

2 農業振興課長等は前項の規定により認定を取り消した場合は、当該農林漁家民宿の所在地を所管する保健所長等に、その旨を通知するものとする。

(農林漁家民宿営業者の義務)

第6条 農林漁家民宿を営業する者は、次の各号に掲げる義務を履行するものとする。

- (1) 1年に1回、「利用者数及び提供した役務の内容整理簿」(別紙様式8)を農業振興課長等に提出すること(必須)。
- (2) 施設の適正管理はもとより、利用者への事故防止措置、事故発生など緊急時の体制整備、利用者の損害を補償する保険への加入など対応に万全を期すること。
- (3) 関係法令を遵守するとともに、県及び市町が行う営業状況等の確認等の求めに応じ、指導に従うこと。
- (4) 県又は県グリーン・ツーリズム推進協議会が実施するグリーン・ツーリズム及び食品衛生に関する研修会等を2年に1回以上受講すること。

(指導)

第7条 農業振興課長等は、農林漁家民宿の営業が適正に行われるよう、県グリーン・ツーリズム推進チーム及び地方局グリーン・ツーリズム推進チーム等と連携して支援を行うものとする。

附 則

この要綱は、平成19年1月25日から施行する。

附 則

この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

1 この要綱は、平成23年4月1日から施行する。

2 この要綱の施行の際、現に従前の要件により認定を受けているものは、第4条第2項の規定による認定を受けたものとみなす。また、第5条第1項第1号の適用を受けない。

附 則

この要綱は、平成29年1月20日から施行する。

附 則

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和7年2月6日から施行する。

愛媛型農林漁家民宿認定基準

1 規 模

客室面積 33㎡未満とする。

2 定 員

10人未満とする。

3 経営主体

農林漁家民宿の概念を十分理解し、都市と農山漁村との交流や理解を深める目的に沿った営業活動を行うと認められる者とする。

※ただし、農林漁家以外の者は、地域内の農林漁家と連携して、農山漁村滞在型余暇活動に必要な役務の提供（以下「役務の提供」という。）を行うこと

4 経営形式

特に問わないものとする。

5 経営形態

- ・施設（客室等）を設け、宿泊料を受けて、定期的に宿泊させるもの。
- ・通年型、季節型、週末型を問わない。
- ・食事等を提供する場合は、営業者及び役務の提供を行う同居家族により調理が行われ、地域の農林水産物を提供するもの。

6 役務の提供

「農山漁村滞在型余暇活動のための基盤整備の促進に関する法律施行規則」（農林水産省令第23号）第2条で定める役務の提供を行うもので、役務の提供者は自らの労務又はあつせんにより提供するもの。

- ・地域内の農林水産物の積極的な活用に努めること。
- ・農林漁家以外の者は、役務の提供にあたって地域内の農林漁家と連携すること。
- ・農林漁家民宿の定義である役務の提供状況を確認するため、1年に1回「利用者数及び提供した役務の内容整理簿」（別紙様式8）を提出すること。

7 施設の形態

- ・賃貸目的でない専ら居住の用に供する戸建ての建物及び農林漁業の用に供する目的で建てられた建物等で、申請者又は申請者の家族等の専用施設として利用可能な施設であること。
- ・借家の場合は、家主と賃借契約だけでなく改修の許可を得ること。
- ・申請者等が現に居住していない施設（空き家等）に客室を設ける場合は、次の全てに該当する施設であること。
 - ・安全・管理責任者が定められていること。
 - ・安全・管理責任者及び消防署の連絡先並びに通報内容（施設の所在地・建物名・電話番号・その他関連する内容等）が各部屋に掲示されていること。
 - ・利用者が施設を利用する期間、安全・管理責任者が利用者のもとに概ね10分以内に到着できる体制の整備が講じられていること。
 - ・緊急時等に利用者が容易に安全行動を行えるよう体制の整備が講じられていること。
 - ・施設内に管理人室（専用スペース）を設けること。

愛媛型農林漁家民宿認定申請書

年 月 日

愛媛県●●地方局農林水産振興部
農業振興課長様
愛媛県●●地方局農林水産振興部●●支局
地域農業育成室長様

申請者 住所
氏名
(団体にあっては、団体の名称及び代表者氏名)
電話番号
FAX

愛媛型農林漁家民宿の認定を受けたいので、愛媛型農林漁家民宿認定要綱第3条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

1 施設の名称及び所在地

名称：

所在地：

2 施設の規模：(客室面積)：_____㎡

(部屋数：__畳__部屋、__畳__部屋、合計__畳__部屋)

施設の収容人数：____名

施設の形態：持家、賃貸

3 営業期間

4 農林漁業の別：農業、林業、漁業、農林漁家以外 (地域内の農林漁家連携者の氏名、住所、農林漁業の別)

農林漁業の経営規模：田____a、畑____a、山林____ha

: __年間の漁業従事日数：_____日

5 開業予定日：

6 その他

(関係書類)

1 別紙様式1-1 愛媛型農林漁家民宿営業計画書

2 農林漁家民宿を開業しようとする建物、設備の平面図、立面図、付近の見取り図及びこれらの写真

3 水道水以外を使用する場合は、水質検査証の写し

4 別紙様式1-2 愛媛型農林漁家民宿管理計画書(申請者等が現に居住していない施設に客室を設ける場合)

5 その他農業振興課長等が求めるもの

愛媛型農林漁家民宿営業計画書

1 施設の名称及び申請者名

名 称：

申請者名：

2 提供する役務の内容

役務名	提供期間	役務提供者名	所要時間	料 金
	月～ 月			
	月～ 月			
	月～ 月			

役務：利用者に愛媛型農林漁家民宿認定基準に規定する労務を提供すること。

3 提供する食事の内容の例

《夕食の献立》 ・ ・ ・ (地域の農林水産物の活用状況)	提供する食事の画像を貼り付
《朝食の献立》 ・ ・ ・ (地域の農林水産物の活用状況)	提供する食事の画像を貼り付

4 営業日程の例（例）

〔1日目〕

16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時
チェックイン		夕食		入浴		懇談 宿泊客と営業者等との	就寝

〔2日目〕

7時	8時	9時	10時	11時	12時
起床	朝食		役務の提供		宿泊客出発

5 その他

愛媛型農林漁家民宿管理計画書

1 施設の名称及び申請者名

名 称：

申請者名：

2 施設及び利用者の安全・管理責任者（申請者又は申請者と同居する家族に限る）

氏 名	生年月日	申請者との関係	職 業 (兼業の場合)	自動車等運転免許取得の有無

3 申請者が日常的に住む家屋と客室を設けた施設との距離

自動車等での移動距離	自動車等での移動時間	徒歩での移動距離	徒歩での移動時間
m	分	m	分

4 施設利用期間の安全・管理責任者の所在と施設への移動手段

	所在地	移動手段	所在地から施設への移動距離	所在地から施設への移動時間
昼間			m	分
夜間			m	分

5 施設の状況

施設の所有者	申請者との関係	施設の使用権者	申請者との関係	通報先等の各部屋掲示状況

6 その他

(関係書類)

- 利用者が施設を利用する期間、利用者が容易に目に留まるよう掲示等する次のもの。
 - ・災害時等に利用者が速やかに安全行動を行える対応表（マニュアル）
 - ・避難経路図、退避場所図
 - ・緊急時の安全・管理責任者及び消防署の連絡先並びに通報内容（施設の所在地・建物名・電話番号・その他関連する内容等）
 - ・怪我、病気などに対処する昼間及び夜間の病院等の連絡表。
- 申請者及び申請者の家族等と施設の所有者が異なる場合は、施設の所有者の同意書

愛媛型農林漁家民宿認定申請審査結果通知書

文 書 番 号

年 月 日

様

愛媛県●●地方局農林水産振興部

農 業 振 興 課 長

愛媛県●●地方局農林水産振興部●●支局

地 域 農 業 育 成 室 長

年 月 日付けで認定申請のあった下記の施設については、愛媛型農林漁家民宿認定要綱
第4条第1項の規定に基づき、審査結果を通知します。

記

- 1 施設の名称：
- 2 所在地：
- 3 審査結果：

愛 媛 型 農 林 漁 家 民 宿 認 定 書

文 書 番 号

年 月 日

様

愛媛県●●地方局農林水産振興部
農 業 振 興 課 長
愛媛県●●地方局農林水産振興部●●支局
地 域 農 業 育 成 室 長

年 月 日付けで認定申請のあった下記の施設については、愛媛型農林漁家民宿認定要綱第4条第2項の規定に基づき、愛媛型農林漁家民宿として認定します。

記

1 施設の名称：

2 所在地：

注)

- (1) 愛媛型農林漁家民宿認定日より2年以内に旅館業営業許可を取得し開業すること。
- (2) 1年に1回、「利用者数及び提供した役務の内容整理簿」（別紙様式8）を農業振興課長等に提出すること。
- (3) 施設の適正管理はもとより、利用者への事故防止措置、事故発生など緊急時の体制整備、利用者の損害を補償する保険への加入等対応に万全を期すること。
- (4) 関係法令を遵守するとともに、県及び市町が行う営業状況等の確認等の求めに応じ、指導に従うこと。
- (5) 県又は県グリーン・ツーリズム推進協議会が実施するグリーン・ツーリズム及び食品衛生に関する研修会等を2年に1回以上受講すること。

愛媛型農林漁家民宿認定変更申請書

年 月 日

愛媛県●●地方局農林水産振興部
 農 業 振 興 課 長 様
 愛媛県●●地方局農林水産振興部●●支局
 地 域 農 業 育 成 室 長 様

申請者 住 所
 氏 名
 (団体にあっては、団体の名称及び代表者氏名)
 電話番号
 F A X

年 月 日付け 第 号で認定を受けた施設について申請書及び関係書類に記載した
 事項を変更したいので、愛媛型農林漁家民宿認定要綱第 4 条第 4 項の規定に基づき、関係書類を添
 えて変更申請します。

- 1 施設の名称及び所在地
 名 称 :
 所在地 :
- 2 施設の規模 : (客室面積) : _____ m²
 (部屋数 : __畳__ 部屋、__畳__ 部屋、合計 __畳__ 部屋)
 施設の収容人数 :
- 3 営業期間
- 4 農林漁業の別 : 農業、林業、漁業、農林漁家以外 (地域内の農林漁家連携者の氏名、住所、
 農林漁業の別)
 農林漁業の経営規模 : 田 _____ a、畑 _____ a、山林 _____ ha
 : __年間の漁業従事日数 : _____ 日
- 5 開業予定日

(関係書類)

- 1 認定書の写し
- 2 別紙様式 1 - 1 愛媛型農林漁家民宿営業計画書
- 3 農林漁家民宿を開業しようとする建物、設備の平面図、立面図、付近の見取り図及びこれ
 らの写真
- 4 水道水以外を使用する場合は、水質検査証の写し
- 5 その他農業振興課長等が求めるもの

* : 変更したい事項を下段に、現況を上段に () で、2 段で記載

* : 認定書及び記載した事項の変更に関係する、関係書類を添付

愛媛型農林漁家民宿変更認定書

文 書 番 号

年 月 日

様

愛媛県●●地方局農林水産振興部
農 業 振 興 課 長
愛媛県●●地方局農林水産振興部●●支局
地 域 農 業 育 成 室 長

年 月 日付けで変更認定申請のあった下記の施設については、愛媛型農林漁家民宿認定要綱第4条第5項の規定に基づき、愛媛型農林漁家民宿として認定します。

記

1 施設の名称：

2 所在地：

注)

- (1) 1年に1回、「利用者数及び提供した役務の内容整理簿」(別紙様式8)を農業振興課長等に提出すること。
- (2) 施設の適正管理はもとより、利用者への事故防止措置、事故発生など緊急時の体制整備、利用者の損害を補償する保険への加入など対応に万全を期すること。
- (3) 関係法令を遵守するとともに、県及び市町が行う営業状況等の確認等の求めに応じ、指導に従うこと。
- (4) 県又は県グリーン・ツーリズム推進協議会が実施するグリーン・ツーリズム及び食品衛生に関する研修会等を2年に1回以上受講すること

愛媛型農林漁家民宿認定取消書

文 書 番 号

年 月 日

様

愛媛県●●地方局農林水産振興部
農 業 振 興 課 長
愛媛県●●地方局農林水産振興部●●支局
地 域 農 業 育 成 室 長

年 月 日付け 第 号で認定した施設については、愛媛型農林漁家民宿認定要綱第5条第1項の規定に基づき、下記の理由により愛媛型農林漁家民宿の認定を取り消します。

記

施設の名称：

所 在 地：

取消の理由：

愛媛型農林漁家民宿認定取消願届出書

年 月 日

愛媛県●●地方局農林水産振興部
農 業 振 興 課 長 様
愛媛県●●地方局農林水産振興部●●支局
地 域 農 業 育 成 室 長 様

申請者 住 所

氏 名

(団体にあっては、団体の名称及び代表者氏名)

電話番号

F A X

年 月 日付け 第 号で認定を受けた施設については、愛媛型農林漁家民宿認定要綱第 5 条第 1 項の規定に基づき、下記の理由により愛媛型農林漁家民宿の認定の取消を願いたいので届出します。

記

施設の名称：

所 在 地：

取消の理由：

利用者数及び提供した役務の内容整理簿

農林漁家民宿の名称：_____

【 _____ 年度】

月 日 (曜)	宿 泊 者 数 (子供 : 中学生以下)	提供した役務の内容	
			区分
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		
月 日 (曜)	大人 人、子供 人		

注 1 : 複数枚にわたる場合には、適宜コピーの上、記載すること。

注 2 : 毎年度末に整理の上、すみやかに提出のこと。

注 3 : 提供する役務の内容の区分は、農山漁村滞在型余暇活動のための基盤整備の促進に関する法律施行規則第二条第 1 ～ 3 項に掲げる役務（愛媛型農林漁家民宿開業マニュアル P32）のイ～ヘを記載すること。

【参考】宿泊者名簿の整備について

旅館業法第6条では、「営業者は、宿泊者名簿を備え、これに宿泊者の氏名、住所、連絡先その他の事項を記載し、当該官吏又は吏員の要求があったときは、これを提出しなければならない。」と規定されています。

また、旅館業法施行規則（以下「省令」という。）や旅館業法施行細則においても、宿泊者名簿に記載すべき事項が定められています。宿泊者名簿には次の事項を記載してください。

- ・ 氏名
- ・ 住所
- ・ 連絡先
- ・ 宿泊者が日本国内に住所を有しない外国人であるときは、その国籍及び旅券番号
- ・ 到着月日時及び出発月日時
- ・ 行先地名（下宿人を除く。）
- ・ 年齢
- ・ 室番号

（令和5年12月13日から施行）

作成例を提示しておきますので参考にしてください。

（宿泊者名簿の作成例）

ARRIVAL 到 着		NAME AGE	ADDRESS	CONTACT INFORMATION	NATION ALITY	PASSPORT NUMBER	DEPARTURE 出 発		DESTIN ATION	ROOMN UMBER	REMARKS
DATE 月日	TIME 時刻	氏 名 年 齢	住所	連絡先	国 籍	旅券番号	DATE 月日	TIME 時刻	行 先 地 名	室番号	備 考

- 1 学生生徒その他の団体の場合は、引率者又は代表者のみを記載し、その他は、外何名と記載すること。
- 2 宿泊者が日本国内に住所を有しない外国人であるときは、その国籍及び旅券番号を記載すること。
- 3 下宿人は、行先地名欄に勤務先又は通学校名を記載すること。

※ 宿泊者名簿は、顧客（リピーター）確保のための資料となるものです。

※ 別紙様式8の整理簿の作成が容易となるよう工夫して下さい。